



## Für sofort suchen wir für 32 oder 40 Stundenwoche **Bürokauffrau / Sachbearbeiter** m/w/d, Ihr Engagement.

Sie möchten Ihre Stärken und Ihr Wissen in einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet bei uns einbringen? Dann bewerben Sie sich und werden Teil des erfolgreichen Teams von Wohnorama in Bernau.

### **Sie verantworten:**

- Kontrolle von Auftragsbestätigungen
- Rechnungskontrolle und deren Buchung
- Zuarbeiten an die Geschäftsleitung
- Zuarbeiten zur Lohnabrechnung an unsere Lohnbuchhaltung
- Vertretungsweise Kassensarbeiten

### **Wir bieten:**

- Ein gutes Anfangsgehalt
- Nach Einarbeitung interessante Möglichkeiten wie einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Praktische Einarbeitung
- Die Werte eines mittelständischen Familienunternehmens wie Vertrauen und Beständigkeit

Möchten Sie sich bewerben, dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen – gerne auch per E-Mail – an: [la@wohnorama-britz.de](mailto:la@wohnorama-britz.de)

### **Wohnorama Möbelkuch GmbH**

**Rüdnitzer Chaussee 10**

**16321 Bernau bei Berlin**

**Telefon 03338 / 75 09 70**

*Es werden keine  
Bewerbungen zurück-  
geschickt, außer es liegt  
ein Freiumschlag bei.  
Wir bitten um Verständnis.*

**wohnorama**

[www.wohnorama-bernau.de](http://www.wohnorama-bernau.de)